

Emisor	Recomendación	Respuesta	Comentario	Fecha Implementación	Fecha Modificación
BANCO SERFINANZA	1.1. La Sociedad proporciona un trato igualitario a todos los accionistas que, dentro de una misma clase de acciones, se encuentren en las mismas condiciones, sin que ello suponga el acceso a información privilegiada de unos accionistas respecto de otros.	SI	Todos los accionistas reciben trato igualitario, sin importar su participación. Establecido en los estatutos y Código de buen Gobierno Art. 2.1	1976-11-01	

<p>BANCO SERFINAN ZA</p>	<p>1.2. La Junta Directiva ha aprobado un procedimiento concreto que define las prácticas de la sociedad para relacionarse con los accionistas de distintas condiciones, en materias como, por ejemplo, el acceso a la información, la resolución de solicitudes de información, los canales de comunicación, las formas de interacción entre los accionistas y la sociedad, su Junta Directiva y demás Administradores.</p>	<p>NO</p>	<p>el Banco no tiene accionistas con dividendo preferencial u otras categorías diferenciadas entre accionistas</p>		
----------------------------------	--	-----------	--	--	--

<p>BANCO SERFINAN ZA</p>	<p>2.1. A través de su página web, la sociedad da a conocer al público con claridad, exactitud e integridad las distintas clases de acciones emitidas por la sociedad, la cantidad de acciones emitidas para cada clase y la cantidad de acciones en reserva, así como los derechos y obligaciones inherentes a cada clase de acciones.</p>	<p>SI</p>	<p>Esta información se mantiene publicada y actualizada en la página web del banco</p>	<p>2010-03-31</p>	
----------------------------------	---	-----------	--	-------------------	--

BANCO SERFINANZA	3.1. En operaciones que puedan derivar en la dilución del capital de los accionistas minoritarios (caso de un aumento de capital con renuncia al derecho de preferencia en la suscripción de acciones, una fusión, escisión o segregación, entre otras), la sociedad las explica detalladamente a los accionistas en un informe previo de la Junta Directiva, y con la opinión, sobre los términos de la transacción, de un asesor externo independiente de reconocida solvencia (fairness opinion), designado por la Junta Directiva. Estos informes se ponen a disposición de los accionistas con antelación a la Asamblea dentro de los términos para el ejercicio del derecho de inspección.	SI	Esta información es previamente enviada a los accionistas a sus correos electrónicos o direcciones físicas, en los informes elaborados por la administración y en algunos casos pueden requerir conceptos de asesores externos. Tal como lo establece el Código de Buen Gobierno art 2.1.1	1976-11-01	2014-12-26
------------------	--	----	--	------------	------------

<p>BANCO SERFINAN ZA</p>	<p>4.1. La sociedad cuenta con una página web corporativa, en español e inglés, con un vínculo de Gobierno Corporativo o de relación con accionistas e inversionistas o equivalente, en el que se incluye información financiera y no financiera en los términos propuestos en las recomendaciones 32.3 y 33.3 y que, en ningún caso, podrá incluir información confidencial de la sociedad o relativa a secretos industriales, o aquella cuya divulgación pueda ser utilizada en detrimento de la sociedad.</p>	<p>NO</p>	<p>La pagina contiene toda la información de la recomendación, sin embargo sólo está en español</p>		
----------------------------------	--	-----------	---	--	--

BANCO SERFINANZA	4.2. La sociedad cuenta con mecanismos de acceso permanente y uso dirigido exclusivamente a los accionistas, tales como un vínculo en la página web de acceso exclusivo a accionistas, o una oficina de atención o relaciones con accionistas e Inversionistas, reuniones informativas periódicas, entre otros, para que puedan expresar sus opiniones o plantear inquietudes o sugerencias sobre el desarrollo de la sociedad o aquellas asociadas a su condición de accionistas.	SI	Codigo de Buen Gobierno, Art. 7.2.2. Presidencia y Secretaria General: Brinda información clara y objetiva sobre la Entidad y sus actividades a los accionistas, sus derechos, deberes entre otros.	1976-11-01	
BANCO SERFINANZA	4.3. La sociedad organiza eventos de presentación de resultados trimestrales, dirigidos a sus accionistas y analistas del mercado, que pueden ser presenciales o a través de medios de comunicación a distancia (conferencia, videoconferencia, etc.).	NO	No son trimestrales pero si eventuales y a solicitud de accionistas o cuando la situación lo amerita		

BANCO SERFINAN ZA	4.4. La sociedad organiza o participa en presentaciones, eventos o foros de renta fija, principalmente destinados a inversionistas en instrumentos de deuda y analistas del mercado, en los que se actualizan los indicadores de negocio del emisor, la gestión de sus pasivos, su política financiera, calificaciones, comportamiento del emisor respecto de covenants, etc.	NO	Participa en eventos organizados por gremios a los cuales pertenece como Asobancaria, BVC, Comisionistas entre otros		
-------------------------	---	----	--	--	--

BANCO SERFINANZA	4.5. Los Estatutos de la sociedad prevén que un accionista o grupo de accionistas que representen al menos un cinco por ciento (5%) del capital pueda solicitar la realización de Auditorías Especializadas sobre materias distintas a las auditadas por el Revisor Fiscal de la sociedad. En función de su estructura de capital, la sociedad podrá determinar un porcentaje inferior al cinco por ciento (5%).	SI	Establecido en los estatutos art. 41 establece el derecho del accionista de solicitar la auditoria especializada ARTICULO 41. AUDITORIAS ESPECIALIZADAS Un accionista o grupo de accionistas que tengan una participación igual o superior al cinco por ciento (5%) del capital de la Entidad (porcentaje que se considera suficientemente representativo y a partir del cual la legislación financiera y del mercado de valores reconoce ciertos derechos a los accionistas) podrá solicitar ante la Presidencia, autorización para encargar, a costa y bajo responsabilidad del accionista o grupo de accionistas, auditorías especializada s..."	2010-10-29	2014-12-23
------------------	--	----	---	------------	------------

BANCO SERFINAN ZA	4.6. Para el ejercicio de este derecho, la sociedad cuenta con un procedimiento escrito con las precisiones que contempla la recomendación 4.6.	SI	<p>Establecido en el art. 41 de los Estatutos: ARTICULO 41. AUDITORIAS ESPECIALIZADAS Un accionista o grupo de accionistas que tengan una participación igual o superior al cinco por ciento (5%) del capital de la Entidad (porcentaje que se considera suficientemente representativo y a partir del cual la legislación financiera y del mercado de valores reconoce ciertos derechos a los accionistas) podrá solicitar ante la Presidencia, autorización para encargar, a costa y bajo responsabilidad del accionista o grupo de accionistas, auditorías especializadas dentro de los siguientes términos:</p> <p>¿Las auditorías especializadas se podrán llevar a cabo durante los</p>	2010-10-29	2014-12-23
-------------------------	---	----	---	------------	------------

			<p>durante los quince (15) días hábiles siguientes la Asamblea General Ordinaria de Accionistas que se realiza en el primer trimestre de cada año.</p> <p>¿No se permitirá la violación de los derechos de la Entidad, de su información y de la de sus clientes, que constituyen ventajas competitivas y, en general, de todos aquellos documentos que se consideren privilegiados o reservados o de terceros, de conformidad con lo establecido en la regulación aplicable a la Entidad.</p> <p>¿Las auditorías especializadas no podrán adelantarse sobre secretos industriales ni respecto de materias cobijadas por la legislación sobre derechos de propiedad intelectual, ni respecto de información sobre la cual exista</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>exista compromiso de confidencialidad.</p> <p>¿Las auditorías especializadas solo podrán cobijar el examen de información y documentación que esté en poder de la Entidad y que tenga una antigüedad no superior a dos (2) años.</p> <p>¿Las auditorías especializadas no podrán implicar una afectación a la normal operación de la Entidad ni a la autonomía y competencias de los administradores, según las facultades legales y estatutarias.</p> <p>¿La solicitud para realizar auditorías especializadas deberá hacerse por escrito con al menos un (1) mes de antelación a la fecha de inicio de dicha auditoria y se deberá indicar en forma detallada las razones y los hechos en que se funda</p>		
--	--	--	---	--	--

		<p>que se funda la solicitud, los asuntos específicos objeto de auditoría, los cuales deberán ser congruentes con la motivación invocada y el tiempo de duración, que no excederá del término máximo de quince (15) días corrientes. La solicitud deberá incluir en forma específica la información a la que se quiere tener acceso.</p> <p>¿La solicitud deberá radicarse ante la Presidencia de la Entidad o ante Secretaría General.</p> <p>¿Las firmas que se contraten para realizar tales auditorías deberán tener, como mínimo, las calidades de la Revisoría Fiscal que haya designado la Asamblea General de Accionistas de la Entidad para el período correspondiente y contar con reconocido</p>		
--	--	---	--	--

			<p>reconocido prestigio y trayectoria profesional, además de acreditar criterios de independencia a respecto de la competencia.</p> <p>¿EL BANCO destinará un espacio y asignará a los funcionarios responsables para la atención de las auditorías especializadas.</p> <p>¿Los papeles de trabajo suministrados al auditor especial o firma que realice las auditorías especializadas, así como los resultados de las mismas, estarán sujetos a reserva y permanecerán en poder de la Entidad.</p> <p>¿Los resultados de la auditoría deberán conservarse en la Entidad por un tiempo no inferior a cinco (5) años, contados a partir de la fecha de su elaboración.</p> <p>¿Los resultados de la Auditoría no podrán ser</p>		
--	--	--	--	--	--

			no podrán ser revelados, sin el consentimiento previo y escrito de la Entidad.		
BANCO SERFINANZA	5.1. Los miembros de la Junta Directiva y de la Alta Gerencia han aceptado expresamente en sus Cartas de Aceptación o contratos, que desde el conocimiento de la presentación de una OPA u otras operaciones relevantes, tales como fusiones o escisiones, existirán períodos durante los cuales se comprometen a no negociar, directa o indirectamente a través de interpuesta persona, acciones de la sociedad.	NO	No están en cartas suscritas por ellos, sin embargo al aceptar sus cargos como directivos aceptan el CBG, que en el art. 8.5 establece el Procedimiento para la Autorización y Control de Enajenación de Acciones de la Entidad por parte de los Administradores. Al momento de su posesión se hace entrega, por correo electrónico, al directivo de los estatutos sociales, CBG, Reglamento de la Junta Directiva, Manuales de Administración de Riesgo y se hace una inducción general del banco.		

BANCO SERFINAN ZA	6.1. Sin perjuicio de la independencia de cada empresa individual integrada en el Conglomerado y las responsabilidades de sus órganos de administración, existe una estructura organizacional del Conglomerado que define para los tres (3) niveles de gobierno - asamblea de accionistas, Junta Directiva y Alta Gerencia - los órganos y posiciones individuales clave, así como las relaciones entre ellos, la cual es pública, clara y transparente, y permite determinar líneas claras de responsabilidad y comunicación, y facilita la orientación estratégica, supervisión, control y administración efectiva del Conglomerado.	NA	El banco no hace parte de conglomerado financiero		
-------------------------	--	----	---	--	--

BANCO SERFINAN ZA	6.2. La sociedad Matriz y sus Subordinadas más importantes han definido un marco de referencia de relaciones institucionales a través de la suscripción de un acuerdo, de carácter público y aprobado por la Junta Directiva de cada una de dichas empresas, que regula los temas indicados en la recomendación 6.2.	NO	El Banco no hace parte de un conglomerado financiero, sin embargo celebró con su matriz un acuerdo para regular las relaciones entre ambas		
-------------------------	--	----	--	--	--

BANCO SERFINAN ZA	7.1. Salvo para aquellas disputas entre accionistas, o entre accionistas y la sociedad o su Junta Directiva, que por atribución legal expresa deban dirimirse necesariamente ante la jurisdicción ordinaria, los Estatutos de la sociedad incluyen mecanismos para la resolución de controversias tales como el acuerdo directo, la amigable composición, la conciliación o el arbitraje.	SI	<p>Establecido en el art. 69 de los estatutos sociales: ARTICULO 69. MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS. Las diferencias de criterio que se presenten entre los accionistas en relación con la marcha general de sociedad, sus operaciones, proyectos y negocios, serán discutidas y resueltas por la Asamblea General de Accionistas, de conformidad con lo establecido con la ley y estos estatutos.</p> <p>Los conflictos individuales que se presenten entre los accionistas y la Entidad o su Junta Directiva o de los accionistas entre sí, se intentaran solucionar: en primera instancia, por vía del acuerdo directo, en segunda instancia por</p>	2015-03-27	
-------------------------	---	----	---	------------	--

		<p>instancia por amigables componedores, y en tercera instancia por la intervención de conciliadores de los centros de conciliación y arbitraje de la Cámara de Comercio de Barranquilla.</p> <p>Las diferencias que ocurran a los accionistas con la Entidad, o a los accionistas entre sí, por razón de su carácter de tales, durante el contrato social, al tiempo de disolverse la Entidad y en el periodo de la liquidación, que al termino de 60 días comunes no podrán ser resueltas por los mecanismos citados, serán sometidas a la decisión obligatoria de un Tribunal de Arbitramient o que funcionará en la ciudad de Barranquilla, Colombia y estará integrado por tres (3) ciudadanos colombianos</p>		
--	--	---	--	--

			<p>colombianos en el ejercicio de sus derechos civiles y abogados, los cuales fallarán en derecho.</p> <p>El nombramiento de los árbitros se hará de común acuerdo entre las partes, dentro de los diez días hábiles contados a partir de la solicitud presentada por cualquiera de ellas a la otra. Si no hay acuerdo, la designación corresponderá al Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Barranquilla, de lista de diez nombres que pasen de consuno las partes en los diez días hábiles siguiente al vencimiento del plazo anteriormente mencionado, o en su defecto, hará la designación conforme lo determine el reglamento de la Cámara. Se entiende por</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>entiende por parte la persona o grupo de personas que sustenten la misma pretensión.</p> <p>El tribunal se tramitará de conformidad con las reglas del Centro de Arbitraje y Conciliación de Cámara de Comercio de Barranquilla, y en lo no previsto en este artículo y en esas reglas, el procedimiento o arbitral se regirá por las normas legales pertinentes.</p>		
--	--	--	--	--	--

<p>BANCO SERFINANZA</p>	<p>8.1. Además de otras funciones atribuidas a la Asamblea General de Accionistas por el marco legal, los Estatutos recogen expresamente las funciones de la Asamblea General de Accionistas que se indican en la recomendación 8.1., y enfatizan su carácter de exclusivas e indelegables.</p>	<p>SI</p>	<p>Contemplado en el art. 36 de los estatutos: ARTÍCULO 36. FUNCIÓNES DE LA ASAMBLEA GENERAL A la Asamblea General de Accionistas corresponden las atribuciones que a continuación se indican:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Reformar los estatutos de la Entidad; b) Elegir los miembros de la Junta Directiva; c) Elegir al Revisor Fiscal y su suplente, fijarles su remuneración y removerlos libremente; d) Aprobar o improbar en sus sesiones ordinarias los informes y balances anuales y proyectos sobre distribución de utilidades que muestren tales balances; e) Decretar los aumentos de capital; f) Disponer qué reservas deben hacerse además de las legales; g) Fijar el monto de 	<p>2015-03-27</p>	
-------------------------	---	-----------	--	-------------------	--

			<p>monto de dividendos, así como la forma y plazos en que éste se pagará;</p> <p>h) Ordenar las acciones judiciales que, de acuerdo con la Ley correspondan contra los administradores, los funcionarios directivos o el Revisor Fiscal;</p> <p>i) Disponer que determinada emisión de acciones ordinarias sea colocada sin sujeción al derecho de preferencia, para lo cual se requerirá el voto favorable de no menos del setenta por ciento (70%) de las acciones en la reunión;</p> <p>j) Designar liquidador de la sociedad;</p> <p>k) La aprobación de la política general de remuneración de la Junta Directiva,</p> <p>l) La aprobación de la política de sucesión de la Junta Directiva;</p> <p>m) La adquisición, venta o gravamen de activos estratégicos que a juicio</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>que a juicio de la Junta Directiva resulten esenciales para el desarrollo de la actividad, o cuando, en la práctica, estas operaciones puedan devenir en una modificación efectiva del objeto social;</p> <p>n) La aprobación de la segregación (escisión impropia) de la sociedad;</p> <p>o) Decretar la disolución anticipada de la Entidad y ordenar su liquidación;</p> <p>p) Elegir para periodos de dos (2) años al Defensor del Consumidor Financiero y su suplente y removerlos libremente al vencimiento del período o en los casos de ley.</p> <p>q) Ordenar las acciones que correspondan contra los administradores, funcionarios, directivos o revisor fiscal;</p> <p>r) Adoptar las medidas que reclamen el cumplimiento de los estatutos y el interés común de los accionistas;</p> <p>s) Ejercer las</p>		
--	--	--	---	--	--

			s)Ejercer las demás funciones que señale la ley, los estatutos y las que no correspondan a otro órgano.		
BANCO SERFINANZA	9.1. La sociedad cuenta con un Reglamento de la Asamblea General de Accionistas que regula todas aquellas materias que atañen a ésta, desde su convocatoria, a la preparación de la información que deben recibir los accionistas, asistencia, desarrollo y ejercicio de los derechos políticos de los accionistas, de forma que éstos estén perfectamente informados de todo el régimen de desarrollo de las sesiones de la Asamblea.	SI	Se regula el desarrollo de las reuniones de la Asamblea en el reglamento art. 2 al 25	2008-03-12	2022-07-28

BANCO SERFINAN ZA	10.1. Para facilitar el ejercicio del derecho de información de los accionistas, los Estatutos establecen que la Asamblea General de Accionistas ordinaria debe convocarse con no menos de treinta (30) días comunes de anticipación y para las reuniones extraordinarias deberán convocarse con no menos de quince (15) días comunes de anticipación. Lo anterior sin perjuicio de los términos legales establecidos para reorganizaciones empresariales (por ejemplo fusión, escisión o transformación).	NO	La convocatoria se realizará con una antelación de quince (15) días hábiles en el caso en que se deban examinar los balances de fin de ejercicio, la disminución del capital suscrito, cesión de activos, pasivos y contratos que representen más del 25% del total de ellos. En los demás casos bastará una antelación de cinco (5) días hábiles.		
-------------------------	--	----	--	--	--

BANCO SERFINAN ZA	10.2. Además de los medios tradicionales y obligatorios previstos en el marco legal, la sociedad asegura la máxima difusión y publicidad de la convocatoria mediante la utilización de medios electrónicos, tales como la Web corporativa, mensajes de alerta a través de correo electrónico individualizado e, incluso, si lo estima pertinente, por medio de las redes sociales.	SI	Se publica en la página web del banco, así como en Información Relevante en la página de la SFC y se envía a la dirección de correo electrónico que reposa en nuestros archivos	2010-12-23	
-------------------------	---	----	---	------------	--

BANCO SERFINAN ZA	10.3. Con el fin de aumentar la transparencia del proceso de toma de decisiones durante la Asamblea General, además del Orden del Día de la reunión con el enunciado punto por punto de los temas que serán objeto de debate, la sociedad ha previsto que simultáneamente con la convocatoria o, al menos, con una antelación de quince (15) días comunes a la reunión, se pongan a disposición de los accionistas las Propuestas de Acuerdo que para cada punto del Orden del Día la Junta Directiva elevará a la Asamblea General de Accionistas.	SI	Así lo establece el art. 34 de los Estatutos Sociales	2015-01-01	
-------------------------	---	----	---	------------	--

BANCO SERFINAN ZA	10.4. La escisión impropia solo puede ser analizada y aprobada por la Asamblea General de Accionistas cuando este punto haya sido incluido expresamente en la convocatoria de la reunión respectiva.	SI	Establecido en el art. 36 de los estatutos	2015-03-27	
BANCO SERFINAN ZA	10.5. El Orden del Día propuesto por la Junta Directiva contiene con precisión el contenido de los temas a tratar, evitando que los temas de trascendencia se oculten o enmascaren bajo menciones imprecisas, genéricas, demasiado generales o amplias como "otros" o "proposiciones y varios".	SI	Los temas de trascendencia siempre están relacionados en el orden del día que va con la convocatoria	1976-11-01	

BANCO SERFINAN ZA	10.6. En el caso de modificaciones de los Estatutos, se vota separadamente cada artículo o grupo de artículos que sean sustancialmente independientes. En todo caso se vota de forma separada un artículo si algún accionista o grupo de accionistas, que represente al menos el cinco por ciento (5%) del capital social, así lo solicita durante la Asamblea, derecho que se le da a conocer previamente a los accionistas.	SI	Esta práctica no consta en los Estatutos o reglamento de asamblea, sin embargo es una práctica que se puede evidenciar en las actas de Asamblea donde constan las reformas a artículos. Al accionista se le da a conocer que se presentará a su consideración la propuesta de reforma de estatutos y en la reunión el Presidente o Secretario de la misma presenta separadamente los artículos haciendo un comparativo.	1976-11-01	
-------------------------	---	----	---	------------	--

BANCO SERFINAN ZA	10.7. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 182 del Código de Comercio, con el objetivo de reforzar y garantizar el derecho de inspección e información de los accionistas con antelación a la reunión de la Asamblea, los Estatutos reconocen el derecho de los accionistas, independientemente del tamaño de su participación accionaria, a proponer la introducción de uno o más puntos a debatir en el Orden del Día de la Asamblea General de Accionistas, dentro de un límite razonable y siempre que la solicitud de los nuevos puntos se acompañe de una justificación. La solicitud por parte de los accionistas debe hacerse dentro de los cinco (5) días comunes siguientes a la publicación de la convocatoria.	SI	Art. 29 Estatutos: "... No obstante lo anterior, cualquier accionista, con antelación a la reunión de la Asamblea, puede proponer la introducción de uno o más puntos a debatir en el Orden del Día de la Asamblea General de Accionistas o presentar de forma fundamentada a nuevas propuestas de acuerdo sobre puntos incluidos previamente en el orden del día, dentro de un límite razonable y siempre que la solicitud de los nuevos puntos se acompañe de una justificación. Esta solicitud por parte de los accionistas debe hacerse dentro de los cinco (5) días comunes siguientes a la publicación de la convocatoria. Si la solicitud se desestima por la Junta Directiva, ésta responderá por escrito	2015-03-27	2019-01-14
-------------------------	--	----	--	------------	------------

	convocatoria.		por escrito aquellas solicitudes apoyadas como mínimo, por un porcentaje del cinco por ciento (5%) del capital social, explicando las razones que motivan su decisión e informando a los accionistas del derecho que tienen de plantear sus propuestas durante la celebración de la Asamblea. Si la solicitud es aceptada por la Junta Directiva, se publica un complemento a la convocatoria de la Asamblea General de Accionistas, mínimo con quince (15) días comunes de antelación a la reunión		
--	---------------	--	---	--	--

BANCO SERFINAN ZA	10.8. Si la solicitud se desestima por la Junta Directiva, ésta se obliga a responder por escrito por escrito aquellas solicitudes apoyadas, como mínimo por un porcentaje del cinco por ciento (5%) del capital social, o un porcentaje inferior establecido por la sociedad atendiendo al grado de concentración de la propiedad, explicando las razones que motivan su decisión e informando a los accionistas del derecho que tienen de plantear sus propuestas durante la celebración de la Asamblea de acuerdo con lo previsto en el citado artículo 182 del Código de Comercio.	SI	Establecido en el mismo art. 29 de los estatutos	2015-03-27	2019-01-14
-------------------------	--	----	--	------------	------------

BANCO SERFINAN ZA	10.9. En el caso de que la Junta Directiva acepte la solicitud, agotado el tiempo de los accionistas para proponer temas conforme a las recomendaciones precedentes, se publica un complemento a la convocatoria de la Asamblea General de Accionistas, mínimo con quince (15) días comunes de antelación a la reunión.	SI	Establecido en el art. 29 de los estatutos	2015-03-27	2019-01-14
BANCO SERFINAN ZA	10.10. En el mismo plazo señalado en el numeral 10.7. los accionistas también pueden presentar de forma fundamentada a nuevas Propuestas de Acuerdo sobre asuntos ya incluidos previamente en el Orden del Día. Para estas solicitudes, la Junta Directiva actúa de forma similar a lo previsto en los numerales 10.8 y 10.9 anteriores.	SI	Establecido en el mismo art. 29 de los Estatutos	2015-03-27	2019-01-14

BANCO SERFINAN ZA	10.11. La sociedad se obliga a utilizar los medios electrónicos de comunicación, principalmente la web corporativa con acceso exclusivo a los accionistas, para hacer llegar a éstos los documentos y la información asociada a cada uno de los puntos del Orden del Día de la reunión.	SI	Art. 34 Estatutos. La información previa a las reuniones se envían por correo electrónico a los accionistas. Actualmente nos encontramos en la implementación de un canal electrónico de acceso exclusivo a accionistas y a miembros de JD.	2003-06-02	
-------------------------	---	----	---	------------	--

<p>BANCO SERFINANZA</p>	<p>10.12. Los Estatutos de la sociedad reconocen a los accionistas el derecho a solicitar con antelación suficiente la información o aclaraciones que estime pertinentes, a través de los canales tradicionales y/o, cuando proceda, de las nuevas tecnologías, o a formular por escrito las preguntas que estimen necesarias en relación con los asuntos comprendidos en el Orden del Día, la documentación recibida o sobre la información pública facilitada por la sociedad. En función del plazo elegido por la sociedad para convocar la Asamblea General de Accionistas, la sociedad determina el periodo dentro del cual los accionistas pueden ejercer este derecho.</p>	<p>SI</p>	<p>Art 34 de Estatutos: ARTÍCULO 34. DERECHO A LA INFORMACIÓN Además de la información exigida por la legislación aplicable o los Estatutos Sociales, EL BANCO a partir de la fecha del anuncio de convocatoria de la Asamblea General de Accionistas, pondrá a disposición de los accionistas en el domicilio social y publicará en la página electrónica de la Entidad, las propuestas de la Junta Directiva en relación con los puntos del orden del día. Los accionistas podrán solicitar ampliaciones de información si lo consideran oportuno o necesario, dentro de los cinco (5) días comunes siguientes a la convocatoria. El ejercicio del derecho de</p>	<p>2015-03-27</p>	<p>2019-01-14</p>
-------------------------	---	-----------	--	-------------------	-------------------

			<p>de información se canalizará a través del Presidente de la Entidad o del Secretario de la Asamblea, quienes atenderán las solicitudes facilitando directamente dicha información o estableciendo los cauces adecuados para ello dentro de la Entidad. Esta información será entregada a los accionistas con antelación no inferior a cinco (5) de la celebración de la reunión.</p> <p>No obstante lo anterior, la información adicional solicitada por el accionistas podrá ser denegada por tratarse de información irrazonable, irrelevante para conocer la marcha o intereses de la sociedad, confidencial tales como información privilegiada en el ámbito de mercado de valores, secretos industriales, operaciones en curso que se requiera</p>		
--	--	--	---	--	--

			se requiera del secreto en su negociación, o cualquier otra información que pueda poner en inminente y grave peligro la competitividad de la misma.		
--	--	--	---	--	--

BANCO SERFINAN ZA	10.13. La sociedad ha previsto que la información solicitada pueda denegarse si, de acuerdo con los procedimientos internos, puede calificarse como: i) irrazonable; ii) irrelevante para conocer la marcha o los intereses de la sociedad; iii) confidencial, lo que incluirá la información privilegiada en el ámbito del mercado de valores, los secretos industriales, las operaciones en curso cuyo buen fin para la compañía dependa sustancialmente del secreto de su negociación; y iv) otras cuya divulgación pongan en inminente y grave peligro la competitividad de la misma.	SI	Establecido en el art. 34 de los Estatutos ya transcrito en la recomendación anterior	2015-03-27	2019-01-14
-------------------------	---	----	---	------------	------------

BANCO SERFINAN ZA	10.14. Cuando la respuesta facilitada a un accionista pueda ponerlo en ventaja, la sociedad garantiza el acceso a dicha respuesta a los demás accionistas de manera concomitante , de acuerdo con los mecanismos establecidos para el efecto, y en las mismas condiciones.	SI	Establecido en el art 34 de los estatutos y se aplica en virtud del principio de trato igualitario establecido en el CBG art. 2.1.3.	2015-03-27	2019-01-14
-------------------------	--	----	---	------------	------------

BANCO SERFINAN ZA	11.1. Sin perjuicio de los límites previstos en el artículo 185 del Código de Comercio, la Circular Externa 24 de 2010 y las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, la sociedad no limita el derecho del accionista a hacerse representar en la Asamblea General de Accionistas, pudiendo delegar su voto en cualquier persona, sea ésta accionista o no.	SI	Estatutos ARTICULO 37. REPRESEN TACIÓN EN ASAMBLE A Todo accionista podrá concurrir a las reuniones de la Asamblea General personalment e o bien hacerse representar mediante poder otorgado por escrito, en el que se indique el nombre del apoderado, la persona en quien éste puede sustituirlo, si es del caso, la fecha o época de la reunión o reuniones para las que se confiere. Los poderes otorgados en el exterior, solo requerirán las formalidades aquí previstas	1976-11-01	2019-01-14
-------------------------	---	----	---	------------	------------

BANCO SERFINAN ZA	11.2. La sociedad minimiza el uso de delegaciones de voto en blanco, sin instrucciones de voto, promoviendo de manera activa el uso de un modelo estándar de carta de representación que la propia sociedad hace llegar a los accionistas o publica en su página web. En el modelo se incluyen los puntos del Orden del Día y las correspondientes Propuestas de Acuerdo determinados conforme al procedimiento establecido con anterioridad y que serán sometidas a la consideración de los accionistas, con el objetivo de que el accionista, si así lo estima conveniente, indique, en cada caso, el sentido de su voto a su representante.	SI	Estatutos ARTICULO 37. REPRESENTACIÓN EN ASAMBLEA Todo accionista podrá concurrir a las reuniones de la Asamblea General personalmente o bien hacerse representar mediante poder otorgado por escrito, en el que se indique el nombre del apoderado, la persona en quien éste puede sustituirlo, si es del caso, la fecha o época de la reunión o reuniones para las que se confiere. Los poderes otorgados en el exterior, solo requerirán las formalidades aquí previstas	1976-11-01	2019-01-14
-------------------------	--	----	---	------------	------------

<p>BANCO SERFINANZA</p>	<p>12.1. Con el objetivo de revitalizar el papel de la Asamblea General en la conformación de la voluntad societaria, y hacer de ella un órgano mucho más participativo, el Reglamento de la Asamblea de la sociedad exige que los miembros de la Junta Directiva y, muy especialmente, los Presidentes de los Comités de la Junta Directiva, así como el Presidente de la sociedad, asistan a la Asamblea para responder a las inquietudes de los accionistas.</p>	<p>NO</p>	<p>Facuta pero no exige ARTÍCULO 12. Asistentes a las sesiones: podrán ingresar durante las sesiones, y en el recinto señalado para su realización, los accionistas o sus representantes. En el evento en que asistan ambos, se entenderá revocado el poder otorgado por el accionista. Adicionalmente, podrán ingresar a las sesiones, los miembros de la Junta Directiva, el Secretario de la Asamblea, el Presidente de SERFINANZA, el Presidente del Comité de Auditoría, el Presidente del Comité de Riesgo, el Revisor Fiscal, los auditores especializados que se hubieren autorizado (si fuere el caso), con el fin de que rindan los informes correspondientes, los candidatos a las elecciones de las que se</p>		
-------------------------	---	-----------	--	--	--

			<p>las que se vaya a decidir en la respectiva reunión, el personal administrativo que se requiera y cualquier autoridad pública legalmente facultada para hacerlo. El Presidente de la Asamblea podrá autorizar el ingreso de particulares cuando no se afecte el normal desarrollo de las sesiones.</p>		
<p>BANCO SERFINANZA</p>	<p>13.1. Los Estatutos señalan expresamente aquellas funciones que no podrán ser objeto de delegación a la Alta Gerencia, entre las que figuran las establecidas en la recomendación 13.1.</p>	<p>SI</p>	<p>Establecido en el art. 18 del Reglamento. establece cuales son las funciones indelegables</p>	<p>2022-11-22</p>	

BANCO SERFINAN ZA	13.2. Sin perjuicio de la autonomía de los órganos de gobierno de las Empresas Subordinadas, cuando la sociedad actúa como matriz de un Conglomerado, estas funciones de la Junta Directiva tienen enfoque de grupo y se desarrollan a través de políticas generales, lineamientos o solicitudes de información que respetan el equilibrio entre los intereses de la matriz y de las subordinadas, y del Conglomerado en su conjunto.	NA	La sociedad no es matriz de un conglomerado		
-------------------------	---	----	---	--	--

BANCO SERFINAN ZA	14.1. La Junta Directiva ha aprobado el reglamento interno que regula su organización y funcionamiento, así como las funciones y responsabilidades de sus miembros, del Presidente y del Secretario de la Junta Directiva, y sus deberes y derechos. El cual es difundido entre los accionistas, y cuyo carácter es vinculante para los miembros de la Junta Directiva.	SI	Desde el año 2008 el banco cuenta con un reglamento de funcionamiento de la JD el cual es actualizado de acuerdo a las necesidades	2008-03-11	2022-11-22
-------------------------	---	----	--	------------	------------

BANCO SERFINAN ZA	15.1. La sociedad ha optado estatutariamente por no designar Miembros Suplentes de la Junta Directiva.	SI	<p>El banco sólo tiene miembros principales con el fin de darle continuidad a la información, conocimiento y decisiones. Establecido en el art. 42 de los estatutos</p> <p>ARTICULO 42. COMPOSICIÓN</p> <p>La Junta Directiva de EL BANCO estará compuesta por siete (7) directores, sin suplentes, elegidos por la Asamblea General de Accionistas para períodos de dos (2) años, contados a partir del día siguiente de su elección</p>	2007-12-03	
-------------------------	--	----	--	------------	--

BANCO SERFINAN ZA	16.1. A partir de la premisa de que una vez elegidos todos los miembros de la Junta Directiva actúan en beneficio de la sociedad, en un ejercicio de máxima transparencia, la sociedad identifica el origen de los distintos miembros de la Junta Directiva de acuerdo con el esquema definido en la recomendación 16.1.	SI	Art. 4.1 del Reglamento de Funcionamiento de la JD 4.1 Criterios de Selección de los Directores. Cuando estén disponibles, los accionistas podrán examinar durante el término de la convocatoria a la Asamblea General de Accionistas, ordinaria o extraordinaria, las propuestas de candidatos a integrar la Junta Directiva. La Asamblea tendrá en cuenta, para proceder a la elección de los miembros de la Junta Directiva, los criterios de selección, idoneidad e incompatibilidades establecidos en la ley, en los estatutos y en el presente Código, los cuales serán dados a conocer a la Asamblea con la finalidad de que ésta tenga los elementos de juicio adecuados para la designación de los directores.	2008-03-11	2019-02-27
-------------------------	--	----	---	------------	------------

			<p>directores. Dentro de los principales criterios de selección, la Asamblea deberá tener en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Competencias básicas. <p>Todos los Directores deberán contar con habilidades básicas que les permitan ejercer un adecuado desempeño de sus funciones. Dentro de éstas se encuentran habilidades analíticas y gerenciales, una visión estratégica del negocio, objetividad y capacidad para presentar su punto de vista y habilidad para evaluar cuadros gerenciales superiores, así como el análisis de los principales componentes de los diferentes sistemas de control y de riesgos. Adicionalmente deberán tener la capacidad de entender y poder cuestionar la información financiera y propuestas de</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>propuestas de negocios y de trabajar en un entorno internacional.</p> <p>- Competencias específicas. Además de las competencias básicas, cada miembro de Junta Directiva deberá contar con otras competencias específicas que le permitan contribuir en una o más dimensiones, por su especial experiencia, conocimientos de la industria, de aspectos financieros o de riesgos, de asuntos jurídicos o de temas comerciales.</p> <p>· EL BANCO proveerá la mejor forma para lograr que el conocimiento de cada uno de los miembros de Junta Directiva, en relación con sus negocios y el entorno general, sea el más adecuado</p>		
--	--	--	---	--	--

BANCO SERFINAN ZA	16.2. La sociedad cuenta con un procedimiento, articulado a través del Comité de Nombramientos y Retribuciones u otro que cumpla sus funciones, que permite a la Junta Directiva, a través de su propia dinámica y las conclusiones de las evaluaciones anuales, alcanzar los objetivos señalados en la recomendación 16.2.	SI	Reglamento JD : ARTÍCULO VIGÉSIMO CUARTO: Mecanismos de Evaluación - La Junta Directiva auto evaluará su gestión del período anterior, de conformidad con la metodología y los criterios que ella misma determine. Dicha metodología tendrá en cuenta, entre otros aspectos, la realización de la totalidad de las reuniones ordinarias durante el año, la asistencia a las reuniones, el cumplimiento del Plan de Trabajo establecido por la propia Junta Directiva, la conformación y efectivo funcionamiento de los Comités de la Junta, y el cumplimiento de sus funciones. Así mismo, la Junta Directiva deberá realizar una evaluación anual del desempeño de sus Comités de Apoyo, de	2008-03-11	2022-07-28
-------------------------	---	----	--	------------	------------

			<p>Apoyo, de acuerdo con la metodología y criterios que ella determine, observando, por lo menos, los aspectos antes indicados en relación con la auto evaluación de su gestión, así como el cumplimiento de los objetivos y funciones establecidos respecto de cada Comité. Eventualmente, la Junta Directiva podrá optar por alternar la técnica de su evaluación y/o la de sus Comités por una evaluación externa, realizada por expertos independientes.</p> <p>Así mismo, la gestión de la Junta Directiva y del Presidente del Banco se encuentra incorporada en el Informe de Gestión, que de conformidad con las normas legales, se presenta al cierre de cada ejercicio social y es sometido a evaluación</p>		
--	--	--	--	--	--

			evaluación de la Asamblea General de Accionista s, para que imparta su aprobación o improbación		
--	--	--	---	--	--

<p>BANCO SERFINAN ZA</p>	<p>16.3. Los perfiles profesionales identificados como necesarios se informan por la Junta Directiva a los accionistas, de tal forma que los distintos actores, principalmente accionistas controlantes, significativos, familias, agrupaciones de accionistas y accionistas institucionales, si existen, y la propia Junta Directiva, estén en condiciones de identificar los candidatos más idóneos.</p>	<p>SI</p>	<p>Reglamento JD 4.1 Criterios de Selección de los Directores. Cuando estén disponibles, los accionistas podrán examinar durante el término de la convocatoria a la Asamblea General de Accionistas, ordinaria o extraordinaria, las propuestas de candidatos a integrar la Junta Directiva. La Asamblea tendrá en cuenta, para proceder a la elección de los miembros de la Junta Directiva, los criterios de selección, idoneidad e incompatibilidades establecidos en la ley, en los estatutos y en el presente Código, los cuales serán dados a conocer a la Asamblea con la finalidad de que ésta tenga los elementos de juicio adecuados para la designación de los directores. Dentro de los principales criterios de</p>	<p>2008-03-11</p>	<p>2019-02-27</p>
----------------------------------	--	-----------	--	-------------------	-------------------

			<p>critérios de selección, la Asamblea deberá tener en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Competencias básicas. Todos los Directores deberán contar con habilidades básicas que les permitan ejercer un adecuado desempeño de sus funciones. Dentro de éstas se encuentran habilidades analíticas y gerenciales, una visión estratégica del negocio, objetividad y capacidad para presentar su punto de vista y habilidad para evaluar cuadros gerenciales superiores, así como el análisis de los principales componentes de los diferentes sistemas de control y de riesgos. Adicionalmente deberán tener la capacidad de entender y poder cuestionar la información financiera y propuestas de negocios y de trabajar en un entorno		
--	--	--	--	--	--

			<p>un entorno internacional.</p> <p>- Competencias específicas. Además de las competencias básicas, cada miembro de Junta Directiva deberá contar con otras competencias específicas que le permitan contribuir en una o más dimensiones, por su especial experiencia, conocimientos de la industria, de aspectos financieros o de riesgos, de asuntos jurídicos o de temas comerciales.</p> <p>. EL BANCO proveerá la mejor forma para lograr que el conocimiento de cada uno de los miembros de Junta Directiva, en relación con sus negocios y el entorno general, sea el más adecuado</p>		
--	--	--	---	--	--

<p>BANCO SERFINAN ZA</p>	<p>16.4. La sociedad considera que la sola evaluación de las hojas de vida por parte de los accionistas es un recurso insuficiente para determinar la idoneidad de los candidatos, por lo que cuenta con un procedimiento interno para evaluar las incompatibilidades e inhabilidades de carácter legal y la adecuación del candidato a las necesidades de la Junta Directiva, a través de la evaluación de un conjunto de criterios que deben cumplir los perfiles funcionales y personales de los candidatos, y la verificación del cumplimiento de unos requisitos objetivos para ser miembro de Junta Directiva y otros adicionales para ser Miembro Independiente.</p>	<p>SI</p>	<p>El banco verifica que el candidato cumpla con todos las competencias y experiencias requeridas contempladas en el Reglamento de la JD, así como las posibles inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses</p>	<p>2012-01-26</p>	
----------------------------------	---	-----------	---	-------------------	--

<p>BANCO SERFINANZA</p>	<p>16.5. Además de los requisitos de independencia ya previstos en la Ley 964 de 2005, la sociedad voluntariamente ha adoptado una definición de independencia más rigurosa a la establecida en la citada ley. Esta definición ha sido adoptada como marco de referencia a través de su Reglamento de Junta Directiva, e incluye, entre otros requisitos que deben ser evaluados, las relaciones o vínculos de cualquier naturaleza del candidato a Miembro Independiente con accionistas controlantes o significativos y sus Partes Vinculadas, nacionales y del exterior, y exige una doble declaración de independencia: (i) del candidato ante la sociedad, sus accionistas y miembros de la Alta Gerencia,</p>	<p>NO</p>	<p>El banco considera amplia la definición de independiente de la ley.</p>		
-------------------------	---	-----------	--	--	--

	Gerencia, instrumentada a través de su Carta de Aceptación y, (ii) de la Junta Directiva, respecto a la independencia del candidato.				
--	---	--	--	--	--

<p>BANCO SERFINANZA</p>	<p>16.6. La sociedad, a través de su normativa interna, considera que la Junta Directiva, por medio de su Presidente y con el apoyo del Comité de Nombramientos y Retribuciones o quien cumpla sus funciones, es el órgano más adecuado para centralizar y coordinar con anterioridad a la Asamblea General el proceso de conformación del órgano de administración. De esta forma, los accionistas que con base en su participación accionaria aspiran a ser parte de la Junta Directiva, pueden conocer las necesidades de la Junta Directiva y plantear sus aspiraciones, negociar los equilibrios accionarios y el reparto entre las distintas categorías de miembros, presentar a sus candidatos y</p>	<p>SI</p>	<p>Reglamento JD ARTICULO TERCERO:- Postulación de los Miembros de Junta. Las propuestas de nominación o designación para los cargos de miembros de Junta Directiva, acompañadas con la información exhaustiva referida a las características personales y profesionales de los candidatos, serán depositadas en la sede social al menos con quince (15) días de antelación a la fecha prevista para la Asamblea General de Accionistas. La Junta Directiva en principio deberá realizar el procedimiento de selección de candidatos. Cuando un Director sea nombrado por primera vez el Banco debe poner a su disposición la información suficiente para que pueda tener un</p>	<p>2012-03-27</p>	
-------------------------	---	-----------	---	-------------------	--

	<p>candidatos y aceptar que la idoneidad de sus candidatos sea evaluada por el Comité de Nombramientos y Retribuciones antes de la votación en Asamblea General de Accionistas.</p>		<p>un conocimiento específico del Banco y del sector en que se desempeña, así como la información relacionada con sus responsabilidades, obligaciones y atribuciones, tales como los estatutos de la compañía, el presente reglamento, los manuales de los Sistemas de Administración de Riesgo, Código de Ética, Código de Buen Gobierno, entre otros, así como toda la información financiera del banco y las principales políticas.</p>		
--	---	--	--	--	--

BANCO SERFINAN ZA	16.7. El Reglamento de la Junta Directiva prevé que la evaluación de la idoneidad de los candidatos es una actividad cuya ejecución es anterior a la realización de la Asamblea General de Accionistas, de tal forma que los accionistas dispongan de información suficiente (calidades personales, idoneidad, trayectoria, experiencia, integridad, etc.) sobre los candidatos propuestos para integrarla, con la antelación que permita su adecuada evaluación.	SI	Establecido en el art. Tercero del reglamento de la JD, antes transcrito	2012-03-27	2019-02-27
-------------------------	---	----	--	------------	------------

BANCO SERFINANZA	17.1. El Reglamento de la Junta Directiva, estipula que los Miembros Independientes y Patrimoniales son siempre mayoría respecto a los Miembros Ejecutivos, cuyo número, en el supuesto de integrarse en la Junta Directiva, es el mínimo necesario para atender las necesidades de información y coordinación entre la Junta Directiva y la Alta Gerencia de la sociedad.	SI	ARTÍCULO SEGUNDO: Composición de la Junta Directiva y designación de sus miembros. La Junta Directiva se integrará con siete (7) miembros, sin suplentes, elegidos todos ellos por la Asamblea General de Accionistas, para períodos de dos (2) años y reelegibles indefinidamente, mediante el sistema de cuociente electoral. El Presidente del Banco tendrá voz pero no voto en las reuniones de la Junta Directiva. Los miembros de la Junta Directiva permanecerán en sus cargos mientras no se hayan posesionado sus reemplazos. Por lo menos dos (2) de los siete directivos tendrán la calidad de independientes.	2008-03-11	2019-02-27
------------------	--	----	---	------------	------------

BANCO SERFINANZA	17.2. A partir del porcentaje mínimo del veinticinco por ciento (25%) de Miembros Independientes fijado en la Ley 964 de 2005, la sociedad analiza y voluntariamente ajusta, al alza, el número de Miembros Independientes, teniendo en cuenta, entre otros, que el número de miembros independientes guarde relación con el Capital Flotante.	SI	Contamos con 3 miembros independientes de 7 total	2016-01-04	
BANCO SERFINANZA	18.1. Las funciones del Presidente de la Junta Directiva se señalan en el Estatuto y sus responsabilidades principales son las que establece la recomendación 18.1	SI	Establecidas en el art. 50 de los estatutos sociales	2015-03-27	2019-01-14

BANCO SERFINAN ZA	18.2. La normativa interna de la sociedad, prevé la posibilidad de que el Presidente de la Junta Directiva pueda contar con un tratamiento diferenciado respecto de los demás miembros tanto en sus obligaciones como en su remuneración, como consecuencia del alcance de sus funciones específicas y su mayor dedicación de tiempo.	NO	Todos los miembros de la Jd tienen el mismo tratamiento. El Preidente tiene unas funciones específicas adicionales, pero el trato es igual		
-------------------------	---	----	--	--	--

<p>BANCO SERFINANZA</p>	<p>18.3. Los Estatutos recogen las reglas para el nombramiento del Secretario de la Junta Directiva entre las que destacan las indicadas en la recomendación 18.3.</p>	<p>SI</p>	<p>Artículo 51 de los Estatutos establece que el secretario de la JD será el Secretario General del banco Por su parte el Reglamento de la JD art. Vigésimo Segundo establece ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO: Del Secretario de la Junta Directiva La Junta Directiva tendrá un secretario que a su vez será Secretario de la Asamblea General de Accionistas. La Junta Directiva podrá nombrar, en casos especiales, secretario ad hoc para las reuniones. El Secretario será el encargado de llevar, conforme a la ley, los Libros de Actas de la Junta Directiva y autorizar con su firma las copias que de ellas se expidan. El Secretario auxiliará al Presidente en sus labores y deberá proveer para el buen</p>	<p>2015-03-27</p>	<p>2019-01-14</p>
-------------------------	--	-----------	--	-------------------	-------------------

			<p>el buen funcionamiento de la Junta Directiva, ocupándose de prestar a los Directores la asesoría y la información necesaria para el buen desempeño de sus funciones, de conservar la documentación social, de reflejar debidamente en los libros de actas el desarrollo de las sesiones y de dar fe de las decisiones de la Junta Directiva. El secretario de la Junta será el Secretario General de la Compañía y entre sus funciones están...</p>		
BANCO SERFINANZA	18.4. En el Reglamento de la Junta Directiva se establecen las funciones del Secretario, entre las que figuran las señaladas en la recomendación 18.4.	SI	Art. Vigésimo Segundo del reglamento de la JD describe las funciones del secretario que son entre otras la de la recomendación	2012-03-27	2019-02-27

BANCO SERFINANZA	18.5. La Junta Directiva ha constituido un Comité de Nombramientos y Remuneraciones	NO	Las funciones de este Comité de acuerdo a la recomendación, son realizadas por el Comité de Gestión Humana y la JD		
BANCO SERFINANZA	18.6. La Junta Directiva ha constituido un Comité de Riesgos.	SI	Desde el año 2016 se unificaron en el Comité Unico de Riesgo todos los Comités de los diferentes sistemas de administración de riesgo	2016-08-26	
BANCO SERFINANZA	18.7. La Junta Directiva ha constituido un Comité de Gobierno Corporativo.	SI	Creado en junio de 2022	2022-06-29	
BANCO SERFINANZA	18.8. Si la sociedad ha considerado que no es necesario constituir la totalidad de estos Comités, sus funciones se han distribuido entre los que existen o las ha asumido la Junta Directiva en pleno.	SI	Las funciones del Comité de nombramiento y retribuciones son asumidas por la JD y por el Comité de Gestión Humana	2015-03-27	

BANCO SERFINAN ZA	18.9. Cada uno de los Comités de la Junta Directiva cuenta con un Reglamento Interno que regula los detalles de su conformación, las materias, funciones sobre las que debe trabajar el Comité, y su operativa, prestando especial atención a los canales de comunicación entre los Comités y la Junta Directiva y, en el caso de los Conglomerados, a los mecanismos de relacionamiento y coordinación entre los Comités de la Junta Directiva de la Matriz y los de las empresas Subordinadas, si existen.	SI	Cada Comité cuenta con su reglamento que regula su conformación, las materias, funciones sobre las que debe trabajar el Comité, y su funcionamiento	2002-05-03	2022-07-28
-------------------------	--	----	---	------------	------------

BANCO SERFINAN ZA	18.10. Los Comités de la Junta Directiva están conformados exclusivamente por Miembros Independientes o Patrimoniales, con un mínimo de tres (3) integrantes y presididos por un Miembro Independiente. En el caso del Comité de Nombramientos y Remuneraciones, los Miembros Independientes, son siempre la mayoría.	SI	Todos estan conformados por 3 miembros de JD de los cuales 2 son independientes y el Presidente de cada uno es independiente	2016-08-26	2022-07-28
BANCO SERFINAN ZA	18.11. Los Comités de la Junta Directiva pueden obtener el apoyo, puntual o de forma permanente, de miembros de la Alta Gerencia con experiencia sobre las materias de su competencia y/o de expertos externos.	SI	a todos los Comités de apoyo a la JD pueden asistir miembros de la alta gerencia	2016-08-26	2022-07-28

BANCO SERFINANZA	18.12. Para la integración de sus Comités, la Junta Directiva toma en consideración los perfiles, conocimientos y experiencia profesional de los miembros en relación con la materia objeto del Comité.	SI	Se tiene en cuenta la experiencia y conocimientos específicos de los directivos y demás integrantes	2002-05-03	2022-07-28
BANCO SERFINANZA	18.13. De las reuniones de los Comités se levanta acta, cuya copia se remite a todos los miembros de la Junta Directiva de la sociedad. Si los Comités cuentan con facultades delegadas para la toma de decisiones, las actas se ajustan a lo exigido en los artículos 189 y 431 del Código de Comercio.	SI	En la información previa enviada a los directivos se envía el acta del respectivo Comité y en la reunión de Junta Directiva el Presidente del Comité presenta un resumen de los temas tratados para que sean analizados y decididas las propuestas	2018-01-25	

BANCO SERFINAN ZA	18.14. Salvo que el marco legal o regulatorio aplicable exija su constitución, en el caso de los Conglomerados la normativa interna prevé que las Juntas Directivas de las Empresas Subordinadas pueden optar por no constituir Comités específicos para el tratamiento de ciertas materias y ser éstas tareas asumidas por los Comités de la Junta Directiva de la Matriz, sin que esto suponga una transferencia hacia la matriz de la responsabilidad de las Juntas Directivas de las empresas subordinadas .	NA	El banco no hace parte de conglomerado financiero		
-------------------------	--	----	---	--	--

BANCO SERFINANZA	18.15. La principal tarea del Comité de Auditoría es asistir a la Junta Directiva en su función de supervisión mediante la evaluación de los procedimientos contables, el relacionamiento con el Revisor Fiscal y, en general, la revisión de la Arquitectura de Control de la Sociedad, incluida la auditoría del sistema de gestión de riesgos implementado por la sociedad.	SI	Si, así están descritas sus funciones en el CBG artículo 3.3 y el reglamento del Comité de auditoría	2014-07-30	
BANCO SERFINANZA	18.16. Los miembros del Comité de Auditoría cuentan con conocimientos contables, financieros y otras materias asociadas, lo que les permite pronunciarse con rigor sobre los temas de competencia del Comité con un nivel suficiente para entender su alcance y complejidad.	SI	Así se exige para ser miembro de la Junta Directiva del Banco.	2012-03-27	

BANCO SERFINANZA	18.17. A solicitud del Presidente de la Asamblea, el Presidente del Comité de Auditoría, informa a la Asamblea General de Accionistas sobre aspectos concretos del trabajo realizado por el Comité, como por ejemplo, el análisis del alcance y contenido del Informe del Revisor Fiscal.	SI	El Presidente del Comité de Auditoría puede asistir a la Asamblea y sí así lo solicita el Presidente de la Asamblea presentar el informe sobre el trabajo realizado por el Comité. De igual forma Lo hace a través del informe de gestión de la Auditoría y a través de la evaluación que realiza a la propuesta del revisor fiscal Reglamento Asamblea: ARTÍCULO 12. Asistentes a las sesiones: podrán ingresar durante las sesiones, y en el recinto señalado para su realización, los accionistas o sus representantes. En el evento en que asistan ambos, se entenderá revocado el poder otorgado por el accionista. Adicionalmente, podrán ingresar a las sesiones, los miembros de la Junta Directiva, el Secretario de la Asamblea,	2019-02-27	
------------------	---	----	--	------------	--

			<p>la Asamblea, el Presidente de SERFINANZA, el Presidente del Comité de Auditoría, el Presidente del Comité de Riesgo, el Revisor Fiscal, los auditores especializados que se hubieren autorizado (si fuere el caso), con el fin de que rindan los informes correspondientes, los candidatos a las elecciones de las que se vaya a decidir en la respectiva reunión, el personal administrativo que se requiera y cualquier autoridad pública legalmente facultada para hacerlo. El Presidente de la Asamblea podrá autorizar el ingreso de particulares cuando no se afecte el normal desarrollo de las sesiones.</p>		
--	--	--	---	--	--

BANCO SERFINANZA	18.18. El Reglamento Interno del Comité de Auditoría le atribuye las funciones que señala la recomendación 18.18.	SI	Art. 9 del reglamento detalla las funciones que señala la recomendación	1998-02-12	2014-07-30
BANCO SERFINANZA	18.19. El principal objetivo del Comité de Nombramientos y Retribuciones es apoyar a la Junta Directiva en el ejercicio de sus funciones de carácter decisorio o de asesoramiento o asociadas a las materias de nombramientos y remuneración de los miembros de la Junta Directiva y de la Alta Gerencia y vigilar la observancia de las reglas de Gobierno Corporativo, revisando periódicamente su cumplimiento, recomendaciones y principios (en aquellos casos en que esta función no está atribuida expresamente a otro comité de la sociedad).	NO	Estas funciones son ejercidas por el comité de Gestión Humana y la Junta Directiva del banco		

BANCO SERFINAN ZA	18.20. Algunos miembros del Comité de Nombramientos y Retribuciones poseen conocimientos en estrategia, recursos humanos (reclutamiento y selección, contratación, capacitación, administración o gestión del personal), política salarial y materias afines, con un nivel suficiente para entender el alcance y la complejidad que estas materias presenten en la sociedad.	NA	No hay Comite de nombramientos y retribuciones, sin embargo las funciones son ejercidas por el Comité de Gestión Humana y por la JD cuyos miembros si tienen experiencia en el tema		
-------------------------	--	----	---	--	--

BANCO SERFINANZA	18.21. A solicitud del Presidente de la Asamblea, el Presidente del Comité de Nombramientos y Retribuciones, puede informar a la Asamblea General de Accionistas sobre aspectos concretos del trabajo realizado por el Comité, como por ejemplo el seguimiento de las políticas de remuneración de la Junta Directiva y Alta Gerencia.	NO	Esta información a la asamblea es suministrada por el presidente de la JD en los diferentes informes anuales. Cualquier ajuste a las políticas de remuneración de la JD y de la AG son presentadas a consideración de la instancia pertinente por el presidente del banco. No hay Comité de Nombramiento y retribuciones		
BANCO SERFINANZA	18.22. El Reglamento Interno del Comité de Nombramientos y Retribuciones le atribuye las funciones que señala la recomendación 18.22.	NO	No hay comité de nombramiento y retribuciones. Las funciones de este son ejecutadas por el comité de gestión humana quien tiene su reglamento interno y por la JD		

BANCO SERFINANZA	18.23. El principal objetivo del Comité de Riesgos es asistir a la Junta Directiva en el cumplimiento de sus responsabilidades de supervisión en relación con la gestión de riesgos.	SI	Funciones que están detalladas en su reglamento así como en el CBG	2002-05-03	2016-08-26
BANCO SERFINANZA	18.24. A petición del Presidente de la Asamblea, el Presidente del Comité de Riesgos puede informar a la Asamblea General de Accionistas sobre aspectos concretos del trabajo realizado por el Comité.	SI	En el reglamento del Comité de Riesgo se establece como función del mismo: A petición del Presidente de la Asamblea, el Presidente del Comité de Riesgos puede informar a la Asamblea General de Accionistas sobre aspectos concretos del trabajo realizado por el Comité	2017-06-27	

BANCO SERFINAN ZA	18.25. Con los ajustes que sean necesarios para distinguir entre sociedades que pertenecen al sector financiero o al sector real de la economía, y sin perjuicio de las funciones asignadas a este comité por las normas vigentes, el Reglamento Interno del Comité de Riesgos le atribuye las funciones establecidas en la recomendación 18.25.	SI	Estas claramente detalladas en su reglamento	2016-08-26	
BANCO SERFINAN ZA	18.26. El principal cometido del Comité de Gobierno Corporativo es asistir a la Junta Directiva en sus funciones de propuestas y de supervisión de las medidas de Gobierno Corporativo adoptadas por la sociedad.	SI	Asi estan detalladas en su reglamento	2022-07-28	

BANCO SERFINAN ZA	18.27. El Reglamento Interno del Comité de Gobierno Corporativo le atribuye las funciones que señala la recomendaci ón 18.27.	SI	Todas las funciones de la recomendaci ón estan detalladas en el reglamento	2022-07-28	
-------------------------	---	----	--	------------	--

<p>BANCO SERFINAN ZA</p>	<p>19.1 El Presidente de la Junta Directiva con la asistencia del Secretario y del Presidente de la sociedad prepara un plan de trabajo de la Junta Directiva para el periodo evaluado, herramienta que facilita determinar el número razonable de reuniones ordinarias por año y su duración estimada.</p>	<p>SI</p>	<p>Establecido en el art. 50 de los Estatutos</p> <p>ARTICULO 50. PRESIDENT E DE LA JUNTA DIRECTIVA El Presidente de la Junta Directiva actúa como líder del órgano de administració n y no limita su actuación a dirigir los debates y a cumplir con las formalidades establecidas en la legislación vigente.</p> <p>Las funciones del Presidente de la Junta Directiva y sus responsabilid ades principales son las siguientes:</p> <p>i. Asegurar que la Junta Directiva fije e implemente eficientement e la dirección estratégica de la sociedad. ii. Impulsar la acción de gobierno de la sociedad, actuando como enlace entre los accionistas y la Junta Directiva. iii. Coordinar y planificar el funcionamie</p>	<p>2014-01-14</p>	
----------------------------------	---	-----------	---	-------------------	--

			funcionamiento de la Junta Directiva mediante el establecimiento de un plan anual de trabajo basado en las funciones asignadas		
BANCO SERFINANZA	19.2. Salvo las entidades sometidas a vigilancia que por su régimen están obligadas mínimo a una (1) reunión por mes, la Junta Directiva de la sociedad celebra entre ocho (8) y doce (12) reuniones ordinarias por año.	SI	Se realiza al menos 1 reunión mensual	1976-11-01	
BANCO SERFINANZA	19.3. Una (1) o dos (2) reuniones por año de la Junta Directiva tienen un foco claramente orientado a la definición y seguimiento de la estrategia de la sociedad.	SI	Si, al menos dos reuniones son para revisar la estrategia del banco	2002-01-02	

BANCO SERFINAN ZA	19.4. La Junta Directiva aprueba un calendario concreto de sesiones ordinarias, sin perjuicio de que, con carácter extraordinari o, pueda reunirse cuantas veces sea necesario.	SI	Se presneta en el mes de enero, sin perjuico que se puedan presnetar cambios	2017-01-27	
-------------------------	---	----	--	------------	--

<p>BANCO SERFINAN ZA</p>	<p>19.5. Junto con la convocatoria de la reunión y, como mínimo, con una antelación de cinco (5) días comunes, se entregan a los miembros de la Junta Directiva los documentos o la información asociada a cada punto del Orden del Día, para que sus miembros puedan participar activamente y tomen las decisiones de forma razonada.</p>	<p>SI</p>	<p>Reglamento de JD ARTICULO DÉCIMO SEGUNDO: Contenido de la Convocatoria . Las convocatorias a reuniones de la Junta Directiva deberán contener como mínimo los datos generales de la reunión, tales como lugar, fecha, hora, así como el orden del día del que se ocupará la Junta Directiva en cada oportunidad. La convocatoria se acompañará de la información y/o documentación que se tratará en la respectiva reunión. Si toda o parte de la información no estuviera disponible al momento de la convocatoria, la misma podrá enviarse posteriormente, pero en todo caso, con una antelación de al menos dos días calendarios a la fecha de</p>	<p>1976-11-01</p>	<p>2019-02-27</p>
----------------------------------	--	-----------	--	-------------------	-------------------

			la fecha de reunión.		
BANCO SERFINANZA	19.6. El Presidente de la Junta Directiva asume, con el concurso del Secretario de la Junta Directiva, la responsabilidad última de que los miembros reciban la información con antelación suficiente y que la información sea útil, por lo que en el conjunto de documentos que se entrega (dashboard de la Junta Directiva) debe primar la calidad frente a la cantidad.	SI	Le corresponde al secretario de la JD de acuerdo a lo establecido en los estatutos y CBG al ser el canal de contacto con los miembros de Junta Directiva	1976-11-01	2019-01-14

BANCO SERFINAN ZA	19.7. La responsabilidad última de la preparación del Orden del Día de las reuniones de la Junta Directiva corresponde al Presidente de la Junta Directiva y no al Presidente de la sociedad, y se estructura de acuerdo con ciertos parámetros que permitan seguir un orden lógico de la presentación de los temas y los debates.	SI	Cuando se prepara el calendario de las reuniones de JD con el Presidente de la JD se establecen los puntos del orden del día común a todas las reuniones y los específicos	2015-03-27	
BANCO SERFINAN ZA	19.8. En el Informe Anual de Gobierno Corporativo y en la página Web corporativa, la sociedad hace pública la asistencia de los miembros a las reuniones de la Junta Directiva y sus Comités.	SI	La asistencia de los miembros de la JD a las reuniones del año se encuentran en el informe de gobierno corporativo que se publica en la página web del banco	2015-03-27	

BANCO SERFINAN ZA	19.9. Anualmente la Junta Directiva evalúa la eficacia de su trabajo como órgano colegiado, la de sus Comités y la de los miembros individualmente considerados, incluyendo la evaluación por pares, así como la razonabilidad de sus normas internas y la dedicación y rendimiento de sus miembros, proponiendo, en su caso, las modificaciones a su organización y funcionamiento que considere pertinentes. En el caso de Conglomerados, la Junta Directiva de la matriz exige que el proceso de evaluación se lleve a cabo también en las Juntas Directivas de las Empresas Subordinadas.	SI	La JD se autoevalúa anualmente, de manera individual a través del diligenciamiento de un formato y como cuerpo colegiado lo cual queda consignado en el acta respectiva y mediante el informe de Gobierno Corporativo evalúa la gestión del Comité de Riesgo y Comité de Auditoría	2015-03-27	
-------------------------	---	----	--	------------	--

BANCO SERFINANZA	19.10. La Junta Directiva alterna la técnica de la autoevaluación interna con la evaluación externa realizada por asesores independientes.	SI	Hay autoevaluación interna y las externas se establece la posibilidad de contratarla para lo cual el banco ha considerado hacerla cada 3 años. Aún no se ha hecho la primera externa	2022-07-28	
BANCO SERFINANZA	20.1. El Reglamento de la Junta Directiva complementa lo dispuesto en el marco normativo, en relación con los deberes y derechos de los miembros de la Junta Directiva.	SI	En los arts 19 y 20 del reglamento	2015-12-22	2019-02-27
BANCO SERFINANZA	20.2. El Reglamento de la Junta Directiva desarrolla el entendimiento de la sociedad respecto a los deberes de los miembros de la Junta Directiva a que se refiere la recomendación 20.2.	SI	En el reglamento se desarrollan cada uno de los deberes de los miembros de JD	2018-03-12	2019-02-27
BANCO SERFINANZA	20.3. El Reglamento de la Junta Directiva desarrolla el contenido de los derechos de los miembros de la Junta Directiva que establece la recomendación 20.3.	SI	En sus arts 18 y 19	2008-03-12	2019-02-27

BANCO SERFINAN ZA	21.1. La sociedad cuenta con una política y un procedimiento definido y formalizado en la normativa interna para el conocimiento, administración y resolución de las situaciones de conflicto de interés, ya sean directos o indirectos a través de Partes Vinculadas, que pueden afectar a los miembros de la Junta Directiva y demás Administradores.	SI	Establecido en el CBG CAPITULO VI MECANISMOS PARA LA PREVENCIÓN, MANEJO Y DIVULGACIÓN DE LOS CONFLICTOS DE INTERES. ART. OCTAVO: CONFLICTOS DE INTERES	2015-03-27	2019-02-27
-------------------------	---	----	--	------------	------------

BANCO SERFINAN ZA	21.2. El procedimiento para la gestión de los conflictos de interés distingue la naturaleza de los mismos, diferenciando entre conflicto de interés esporádico o permanente. Si el conflicto de interés es esporádico, el procedimiento aplicable indica las reglas y pasos a seguir, que deben ser relativamente fáciles de administrar y difícil de eludir para el afectado. Para el caso de conflictos de interés de carácter permanente, el procedimiento considera que si esta situación afecta al conjunto de las operaciones de la sociedad, debe entenderse como una causal de renuncia obligatoria por parte del afectado ya que le imposibilita para ejercer el cargo.	SI	Desarrollado en el art. 8.1 del CBG	2016-09-30	
-------------------------	--	----	-------------------------------------	------------	--

<p>BANCO SERFINAN ZA</p>	<p>21.3. Los miembros de la Junta Directiva, Representantes Legales, miembros de la Alta Gerencia y demás Administradores de la sociedad informan periódicamente a la Junta Directiva de las relaciones, directas o indirectas, que mantengan entre ellos, o con otras entidades o estructuras pertenecientes al Conglomerado del que hace parte el emisor, o con el emisor, o con proveedores, o con clientes o con cualquier otro Grupo de Interés, de las que pudieran derivarse situaciones de conflicto de interés o influir en la dirección de su opinión o voto, construyendo así un "mapa de Partes Vinculadas" de los Administradores.</p>	<p>SI</p>	<p>La entidad tiene un listado de vinculados que actualiza permanentemente de acuerdo a la información suministrada por los directivos, accionistas y miembros de la alta gerencia y cuando se presenta a consideración y decisión de alguno de ellos, en el evento de un posible conflicto de interés, éstos se abstienen de decidir</p>	<p>2014-12-23</p>	
----------------------------------	---	-----------	---	-------------------	--

BANCO SERFINAN ZA	21.4. Las situaciones de conflicto de interés relevante entendidos como aquellos que obligarían al afectado a abstenerse de una reunión y/o votación, en que se encuentren los miembros de la Junta Directiva y demás Administradores, son recogidas en la información pública que con carácter anual publica la sociedad en su página Web.	NO	Estas quedan consignadas en las respectivas actas de Junta Directiva, Asamblea o Comités de las reuniones en que se presnetan a consideración y manifiestan su conflicto.		
BANCO SERFINAN ZA	21.5. Para estos efectos, la definición de Parte Vinculada que aplica la sociedad es consistente con la Norma Internacional de Contabilidad n° 24 (NIC 24).	SI	Si es consistente con la NIC No. 24 y se encuentra definido en e art. 9.1 del CBG	2014-12-23	2019-02-27

BANCO SERFINAN ZA	22.1. La sociedad cuenta con una política que define el procedimiento concreto para la valoración, aprobación y revelación de las operaciones con Partes Vinculadas, incluidos los saldos pendientes y relaciones entre ellas, salvo para aquellas operaciones que cuenten con una regulación específica,	SI	Establecido en el art.9 del CBG	2014-12-23	2019-02-27
BANCO SERFINAN ZA	22.2. La política de la sociedad sobre operaciones con vinculadas aborda los aspectos de que trata la recomendación 22.2.	SI	Las operaciones con vinculados son aprobadas por JD y se estableció un procedimiento para su revelación y seguimiento establecidas en el CBG art. 9o	2014-12-23	2019-02-27

BANCO SERFINANZA	22.3 La política prevé que no requieren de autorización expresa por parte de la Junta Directiva, las operaciones vinculadas recurrentes propias del giro ordinario realizadas en virtud de contratos de adhesión, o contratos marco generales, cuyas condiciones están perfectamente estandarizadas, se aplican de forma masiva, y son realizadas a precios de mercado, fijados con carácter general por quien actúa como suministrador del bien o servicio del que se trate, y cuya cuantía individual no sea relevante para la sociedad.	SI	Existen excepciones para que no requieran aprobación por parte de la JD cuando se realizan operaciones pasivas o neutras, pero se informan a la JD. Establecidas en el CBG	2014-12-23	2019-02-27
------------------	--	----	--	------------	------------

BANCO SERFINAN ZA	23.1. La sociedad cuenta con una política de remuneración de la Junta Directiva, aprobada por la Asamblea General de Accionistas y revisada cada año, que identifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer. Estos componentes pueden ser fijos o variables. Pueden incluir honorarios fijos por ser miembro de la Junta Directiva, honorarios por asistencia a las reuniones de la Junta y/o sus Comités y otros emolumentos de cualquier clase devengados en el curso del ejercicio, cualquiera que sea su causa, en dinero o en especie, así como las obligaciones contraídas por la sociedad en materia de pensiones o de pago de primas de seguros de vida, u otros conceptos,	SI	Fue aprobada por la Asamblea General de accionistas y tiene en cuenta el tiempo requerido para el ejercicio del cargo y las responsabilidades personales y profesionales de carácter legal por ellos asumidas al aceptar su cargo. Se pacta unos honorarios fijos, no variable, por reunión asistida. Sólo se remuneran a los miembros independientes	2015-03-27	
-------------------------	--	----	---	------------	--

	conceptos, respecto tanto de los miembros antiguos como actuales, así como aquellas primas de seguro por responsabilidad civil (pólizas D&O) contratadas por la compañía a favor de los miembros de la Junta Directiva.				
--	---	--	--	--	--

<p>BANCO SERFINAN ZA</p>	<p>23.2. Si la sociedad adopta sistemas de remuneración mediante el reconocimiento de un componente variable vinculado a la buena marcha de la sociedad en el medio y largo plazo, la política de remuneración incorpora límites a la cuantía que se puede distribuir la Junta Directiva y, si el componente variable está relacionado con los beneficios de la sociedad u otros indicadores de gestión al cierre del periodo evaluado, debe tomar en cuenta las eventuales salvedades que figuren en el informe del Revisor Fiscal y que podrían minorar los resultados del periodo.</p>	<p>NO</p>	<p>No hay remuneración variable</p>		
----------------------------------	---	-----------	-------------------------------------	--	--

BANCO SERFINAN ZA	23.3. Los Miembros Patrimoniales e Independientes de la Junta Directiva quedan expresamente excluidos de sistemas retributivos que incorporan opciones sobre acciones o una retribución variable vinculada a la variación absoluta de la cotización de la acción.	NO	Solo se remuneran a los miembros independientes y con remuneración fija. No hay remuneración variable ni pago con acciones		
BANCO SERFINAN ZA	23.4. Para cada periodo evaluado, en el marco de la política de remuneración, la Asamblea General de Accionistas aprueba un costo máximo de la Junta Directiva por todos los componentes retributivos aprobados.	SI	Anualmente la asamblea establece un valor fijo a pagar a los tres miembros de junta directiva por asistencias a Comites y Juntas directivas	2015-03-27	

BANCO SERFINANZA	23.5. El costo efectivo total de la Junta Directiva durante el periodo evaluado, que incluye todos los componentes retributivos satisfechos a los miembros de la Junta Directiva así como el reembolso de gastos es conocido por los accionistas y publicado en la página web de la sociedad, con el nivel de desagregación y detalle que apruebe la Junta Directiva.	SI	Se encuentran detalladas en las notas a los estados financieros los cuales están publicados en la página web del banco	1976-11-01	
BANCO SERFINANZA	24.1. El modelo de gobierno de la sociedad establece una separación efectiva entre la administración o gobierno de la sociedad (representada por la Junta Directiva) y el Giro Ordinario de los negocios (a cargo de la Alta Gerencia con el liderazgo del Presidente de la sociedad).	SI	Se establecen funciones específicas para la Junta Directiva, indelegables y funciones específicas para el Presidente, contenidas en los estatutos sociales y en el reglamento de la JD	1976-11-01	2022-11-22

BANCO SERFINAN ZA	24.2. Con carácter general, la política de la Junta Directiva consiste en delegar el Giro Ordinario de los negocios en el equipo de Alta Gerencia, concentrando su actividad en las funciones generales de estrategia, supervisión, gobierno y control.	SI	Así lo establecen los estatutos y el reglamento de la Junta Directiva. El giro ordinario con algunas excepciones por tipo de operación y de acuerdo con las limitaciones de los estatutos, están a cargo de la alta gerencia. La JD tiene funciones de supervisión, definición de estrategias, control, entre otras	1976-11-01	2022-11-22
-------------------------	---	----	---	------------	------------

<p>BANCO SERFINAN ZA</p>	<p>24.3. Como norma general los miembros de la Alta Gerencia son identificados, evaluados y designados directamente por el Presidente de la sociedad ya que son sus colaboradores directos. Alternativamente, la sociedad puede optar porque los miembros de la Alta Gerencia sean designados por la Junta Directiva a propuesta del Presidente de la sociedad. Independientemente de quién haga la designación final, los candidatos a ocupar puestos ejecutivos clave de la sociedad son conocidos y evaluados por el Comité de Nombramientos y Remuneraciones de la Junta Directiva, quien deberá emitir su opinión.</p>	<p>SI</p>	<p>Nombrados por el Presidente del banco, dependiendo del cargo son designados por la Junta Directiva, y son evaluados anualmente por el Presidente o por la Junta Directiva ya que no contamos con Comité de nombramientos y retribuciones</p>	<p>1976-11-01</p>	<p>2015-03-27</p>
----------------------------------	---	-----------	---	-------------------	-------------------

BANCO SERFINANZA	24.4. La sociedad cuenta con una política clara de delegación de funciones aprobada por la Junta Directiva y/o un esquema de poderes que permite conocer el nivel de empoderamiento del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia.	SI	Si recientemente ajustada	2002-01-02	2022-06-29
BANCO SERFINANZA	24.5. La Junta Directiva, por medio del Comité de Nombramientos y Retribuciones, o quien cumpla sus funciones, lidera anualmente la evaluación del desempeño del Presidente de la sociedad y conoce las evaluaciones de los demás miembros de la Alta Gerencia.	SI	En el informe de gestión que aprueban la JD y la Asamblea se evalúa la gestión del Presidente y éste evalúa a los miembros de la alta gerencia mediante evaluaciones de desempeño anuales y mediante el seguimiento al plan de trabajo de cada uno	2015-12-22	

BANCO SERFINAN ZA	24.6. La sociedad cuenta con una política de remuneración del Presidente de la sociedad y de los demás miembros de la Alta Gerencia, aprobada por la Junta Directiva, que identifica todos los componentes retributivos que efectivamente se pueden satisfacer, atados al cumplimiento de objetivos a largo plazo y los niveles de riesgo.	SI	Establecida en el art 5.1 del Código de Buen Gobierno	2016-09-30	2022-06-29
BANCO SERFINAN ZA	24.7. Si la retribución del Presidente de la sociedad incluye un componente fijo y uno variable, su diseño técnico y forma de cálculo impide que el componente variable pueda llegar a superar el límite máximo establecido por la Junta Directiva.	NO	No contiene un componente variable		

BANCO SERFINAN ZA	25.1. La Junta Directiva es la responsable última, de la existencia de un sólido ambiente de control dentro de la sociedad, adaptado a su naturaleza, tamaño, complejidad y riesgos, de forma que cumpla con los presupuestos señalados en la recomendación 25.1.	SI	La JD a través del seguimiento, diseño, evaluación de los riesgos, promueve un sólido ambiente de control	1976-11-01	
-------------------------	---	----	---	------------	--

BANCO SERFINANZA	25.2. En el caso de los Conglomerados, la Junta Directiva de la Matriz propenderá por la existencia de una Arquitectura de Control con alcance consolidado, formal, y que abarque a todos las empresas Subordinadas, estableciendo responsabilidades respecto a las políticas y lineamientos sobre esta materia a nivel de conglomerado y definiendo líneas de reporte claras que permitan una visión consolidada de los riesgos a los que está expuesto el Conglomerado y la toma de medidas de control.	NA	No somos conglomerados		
BANCO SERFINANZA	26.1. En la sociedad, los objetivos de la gestión de riesgos son los que contempla la recomendación 26.1.	SI	Se realiza la identificación, gestión, evaluación, seguimiento, control, monitoreo y reporte de acuerdo a la norma	2012-01-02	

BANCO SERFINANZA	26.2. La sociedad cuenta con un mapa de riesgos entendido como una herramienta para la identificación y seguimiento de los riesgos financieros y no financieros a los que está expuesta.	SI	El cual es actualizado permanentemente	2016-01-02	2022-12-30
BANCO SERFINANZA	26.3. La Junta Directiva es responsable de definir una política de administración de riesgos, así como de fijar unos límites máximos de exposición a cada riesgo identificado.	SI	Corresponde a este órgano definir las políticas, fijar los límites de exposición y el apetito de riesgo entre otros, así como hacerle seguimiento y ajustes correspondientes	2003-01-02	
BANCO SERFINANZA	26.4. La Junta Directiva conoce y supervisa periódicamente la exposición efectiva de la sociedad a los límites máximos de riesgo definidos, y plantea acciones de corrección y seguimiento en caso de desviaciones.	SI	Mensualmente en las reuniones de JD y trimestralmente en las reuniones de Comité de Riesgo	2002-01-02	2022-12-27

BANCO SERFINANZA	26.5. En el marco de la política de administración de riesgos, la Alta Gerencia es la dueña de los procesos y responsable de la administración de riesgos, es decir, de identificar, evaluar, medir, controlar, monitorear y reportar los riesgos, definiendo metodologías, y asegurando que la administración de riesgos es consistente con la estrategia, la política de riesgos definida, y los límites máximos aprobados.	SI	Apoyado por el Comité de Riesgo y JD	2016-08-26	
BANCO SERFINANZA	26.6. La sociedad cuenta con una política de delegación de riesgos, aprobada por la Junta Directiva, que establece los límites de riesgo que pueden ser administrados directamente por cada nivel en la sociedad.	SI	A través de las atribuciones otorgadas a cada nivel, las cuales constan en estatutos, actas de Junta Directiva y manuales	2011-02-07	

BANCO SERFINAN ZA	26.7. En los Conglomerados, la administración de riesgos debe hacerse a nivel consolidado de tal forma que contribuya a la cohesión y al control de las empresas que lo conforman.	NA	No somos conglomerados		
BANCO SERFINAN ZA	26.8. Si la sociedad cuenta con una estructura compleja y diversa de negocios y operaciones, existe la posición del Gerente de Riesgos (CRO Chief Risk Officer) con competencia a nivel del Conglomerado si se trata de empresas integradas en situaciones de control y/o grupo empresarial.	NA	No somos conglomerado		
BANCO SERFINAN ZA	27.1. La Junta Directiva es responsable de velar por la existencia de un adecuado sistema de control interno, adaptado a la sociedad y su complejidad, y consistente con la gestión de riesgos en vigor.	SI	En los estatutos sociales está consignada como una de las funciones de la JD, y así se ejecuta en cada reunión	2009-01-06	2019-01-14

BANCO SERFINANZA	27.2. La Junta Directiva es responsable de supervisar la eficacia e idoneidad del sistema de control interno, que podrá delegarse en el Comité de Auditoría, sin que por ello la Junta pierda su responsabilidad de supervisión.	SI	Apoyado en el análisis y propuestas del Comité de Auditoría, pero sin delegar la responsabilidad en este comité	2009-06-01	
BANCO SERFINANZA	27.3. En la sociedad se aplica y exige el principio de autocontrol, entendido como la "capacidad de las personas que participan en los distintos procesos de considerar el control como parte inherente de sus responsabilidades, campos de acción y toma de decisiones".	SI	l banco siempre ha promovido el autocontrol entre sus funcionario	2009-06-01	

BANCO SERFINAN ZA	28.1. En la sociedad se comunican hacia abajo y en horizontal la cultura, filosofía y políticas de riesgos, así como los límites de exposición aprobados, de forma que el conjunto de la organización considere los riesgos y las actividades de control en su actividad.	SI	Todos los funcionarios y directivos son capacitados permanentemente sobre estas políticas de riesgo y los límites de exposición	2009-06-01	2022-12-30
-------------------------	---	----	---	------------	------------

BANCO SERFINAN ZA	28.2. En la sociedad existe un mecanismo de reporte de información hacia arriba (hacia la Junta Directiva y la Alta Gerencia), que es veraz, comprensible y completo, de forma que apoya y permite la toma informada de decisiones y la administración de riesgos y control.	SI	Mediante los informes del área de Planeación Financiera y del area de riesgo, que se envia previo a la reunión de JD, los directivos pueden con base en ellos tomar las decisiones previo analisis. Informes son mensuales y entregados con antelación a su consideración de acuerdo a lo establecido en los estatutos De igual forma los informes que rinden los presidentes de los comités de apoyo a la Junta Directiva, que ya cuentan con los analisis previos de esos comités, los miembros de JD pueden tomar las decisiones	2002-02-04	2022-12-30
-------------------------	--	----	---	------------	------------

BANCO SERFINAN ZA	28.3. El mecanismo de comunicación y de reporte de información de la sociedad permite que: i. la Alta Gerencia involucre al conjunto de la sociedad resaltando su responsabilidad ante la gestión de riesgos y la definición de controles y ii. el personal de la sociedad entienda su papel en la gestión de riesgos y la identificación de controles, así como su contribución individual en relación con el trabajo de otros.	SI	El area de comunicaciones del banco permanentemente envia boletines informartivos a todos los funcionarios con el fin de manetenerlos actualizados e invitarlos al autocontrol. De igual forrma a través de las capacitacione s meediante la herramienta EVA se promueve la responsabilidad de todos en la gestión de todos los riesgos así como la identificació n de riesgos y reporte de eventos	2009-06-01	2022-12-30
-------------------------	---	----	---	------------	------------

BANCO SERFINANZA	28.4. Existen líneas internas de denuncias anónimas o "whistleblowers", que permiten a los empleados poder comunicar de forma anónima comportamientos ilegales o antiéticos o que puedan contravenir la cultura de administración de riesgos y controles en la sociedad. Un informe sobre estas denuncias es conocido por la Junta Directiva de la sociedad.	SI	A través de esta línea los funcionarios pueden comunicar en forma anónima comportamientos ilegales o antiéticos	2017-06-01	
BANCO SERFINANZA	29.1. En la sociedad, la Junta Directiva, a través del Comité de Auditoría, es responsable de supervisar la efectividad de los distintos componentes de la Arquitectura de Control.	SI	Se encuentran dentro de las Funciones del Comité de Auditoría y de la JD	2017-06-01	

BANCO SERFINANZA	29.2. En la sociedad, la labor de monitoreo dirigida a proveer aseguramiento sobre la eficacia de la Arquitectura de Control, involucra de forma principal a la auditoría interna en colaboración con el Revisor Fiscal en las materias propias de su competencia y en particular lo referido a la información financiera generada por la sociedad.	SI	La RF colabora en estos temas los cuales son presentados al Comité de Auditoría	2009-06-01	
BANCO SERFINANZA	29.3. La función de auditoría interna de la sociedad cuenta con un Estatuto de Auditoría Interna, aprobado por el Comité de Auditoría, en el que figure expresamente el alcance de sus funciones en esta materia, que debería comprender los temas señalados en la recomendación 29.3.	SI	El manual de auditoría y sus actualizaciones es aprobado por la JD	1998-02-16	2017-04-24

BANCO SERFINANZA	29.4. El máximo responsable de la auditoría interna mantiene una relación de independencia profesional respecto a la Alta Gerencia de la sociedad o Conglomerado que lo contrata, mediante su dependencia funcional exclusiva del Comité de Auditoría.	SI	Depende funcionalmente del comité de auditoría	2017-04-24	
BANCO SERFINANZA	29.5. En la sociedad el nombramiento y la remoción del responsable de auditoría interna es una responsabilidad de la Junta Directiva, a propuesta del Comité de Auditoría, y su remoción o renuncia es comunicada al mercado.	SI	La JD es quien designa al Auditor interno y a través de Información Relevante en la página de la SFC se comunica al mercado	1976-11-01	
BANCO SERFINANZA	29.6. El Revisor Fiscal de la sociedad o Conglomerado mantiene una clara independencia respecto de éstos, calidad que debe ser declarada en el respectivo informe de auditoría.	SI	Completamente independiente y así lo declara en su informe y en su propuesta de servicio que se analiza en el comité de auditoría	1976-11-01	

BANCO SERFINAN ZA	29.7. Si la sociedad actúa como Matriz de un Conglomerado, el Revisor Fiscal es el mismo para todas las empresas, incluidas las Empresas off-shore.	NA	No somos conglomerados		
BANCO SERFINAN ZA	29.8. La sociedad cuenta con una política para la designación del Revisor Fiscal, aprobada por la Junta Directiva y divulgada entre los Accionistas, en la que figuran las previsiones establecidas en la recomendación 29.8.	SI	Contemplada en los estatutos art. 54-59 y en el CBG art. 6.2.1.1	2015-12-22	2019-02-27

<p>BANCO SERFINAN ZA</p>	<p>29.9. Con el fin de evitar un exceso de vinculación entre la sociedad y la firma de Revisoría Fiscal y/o sus equipos y mantener su independencia, la sociedad establece un plazo máximo de contratación que oscila entre cinco (5) y diez (10) años. Para el caso de la Revisoría Fiscal, persona natural no vinculada a una firma, el plazo máximo de contratación es de cinco (5) años</p>	<p>SI</p>	<p>Estatutos ARTÍCULO 57. ROTACIÓN En caso de tratarse de una firma, ésta rotará a las personas naturales que al interior adelantan dicha función con por lo menos una periodicidad de cinco (5) años. La persona que ha sido rotada solamente puede retomar la auditoria de la misma Entidad luego de un periodo de dos (2) años. Los mismos períodos aplicarán cuando el Revisor Fiscal sea una persona natural.</p> <p>Será la Asamblea quien elija y remueva libremente al Revisor Fiscal y a su suplente, así como señala su remuneración.</p>	<p>2015-03-27</p>	<p>2019-02-27</p>
----------------------------------	---	-----------	---	-------------------	-------------------

<p>BANCO SERFINAN ZA</p>	<p>29.10. Dentro del plazo máximo de contratación, la sociedad promueve la rotación del socio de la firma de Revisoría Fiscal asignado a la sociedad y sus equipos de trabajo a la mitad del periodo, a cuya finalización debe producirse obligatoria- mente la rotación de la firma.</p>	<p>SI</p>	<p>Establecido en el CBG 6.2.1.1 Mecanismos que aseguran que la elección del Revisor Fiscal por parte de la Asamblea de Accionistas sea transparente y con base en evaluación objetiva.</p> <p>La administración de la Entidad pondrá a disposición de los accionistas las propuestas para Revisor Fiscal, sin perjuicio de las que presenten los accionistas. Estas propuestas estarán a disposición de los accionistas en el mismo lugar y por el mismo término en que se encontrarán a disposición de los estados financieros de cierre de ejercicio.</p> <p>El proceso de selección de firmas garantizará la objetividad en la selección y la igualdad de acceso de todos los interesados.</p>	<p>2015-03-27</p>	<p>2019-02-27</p>
----------------------------------	---	-----------	--	-------------------	-------------------

		<p>interesados.</p> <p>La elección del Revisor Fiscal se llevará a cabo con base en una evaluación objetiva adelantada por el Comité de Auditoría, y con total transparencia, teniendo en cuenta criterios de profesionalidad, experiencia y honorabilidad.</p> <p>La Entidad no designará como Revisor Fiscal a personas o firmas que hayan recibido ingresos de la Entidad y/o de su grupo empresarial, que representen el veinticinco por ciento (25%) o más de sus últimos ingresos anuales. Así mismo, la Entidad no contratará con el Revisor Fiscal servicios distintos a aquellos relacionados directa o indirectamente con los de auditoría, ni que hayan sido objeto</p>		
--	--	--	--	--

		<p>sido objeto de inhabilitación, suspensión o cualquier otro tipo de sanción en firme para el ejercicio de los servicios de revisoría, impuestas por un juez o autoridad competente. En caso de tratarse de una firma, ésta rotará a las personas naturales que al interior adelantan dicha función con por lo menos una periodicidad de cinco (5) años. La persona que ha sido rotada solamente puede retomar la auditoria de la misma Entidad luego de un periodo de dos (2) años. Los mismos períodos aplicarán cuando el Revisor Fiscal sea una persona natural.</p> <p>Será la Asamblea quien elija y remueva libremente al Revisor Fiscal y a su suplente, así como señala su remuneración.</p> <p>De acuerdo</p>		
--	--	--	--	--

			<p>De acuerdo con lo establecido en los estatutos, le corresponde al Revisor Fiscal revelar a la Asamblea, a los entes de control, a la Junta Directiva y a los administradores las irregularidades y hallazgos importantes que efectúe en la Entidad</p> <p>De igual forma deberá informar a la Asamblea General de Accionistas si los actos de los administradores se ajustan a la ley, los estatutos e instrucciones de la Junta Directiva y/o Asamblea, si son adecuadas las medidas de control interno, conservación y custodia de los bienes de la entidad.</p>		
--	--	--	---	--	--

BANCO SERFINAN ZA	29.11. En adición a la prohibición vigente de no contratar con el Revisor Fiscal servicios profesionales distintos a los de la propia auditoría financiera y demás funciones reconocidas en la normativa vigente, la sociedad extiende esta limitación a las personas o entidades vinculadas con la firma de Revisoría Fiscal, entre las que se incluyen las empresas de su grupo, así como las empresas en las que haya una amplia coincidencia de sus socios y/o administradores con los de la firma de Revisoría Fiscal.	SI	Establecido en el mismo art. 6.2.1.1. del Código de Buen Gobierno	1976-11-01	2019-02-27
-------------------------	---	----	---	------------	------------

BANCO SERFINANZA	29.12. En su información pública, la sociedad revela el monto total del contrato con el Revisor Fiscal así como la proporción que representan los honorarios pagados por la sociedad frente al total de ingresos de la firma relacionados con su actividad de revisoría fiscal.	SI	Se comunican en las notas a los estados financieros que se publican en la página web del banco y en Inf relevante de la SFC	1976-11-01	2022-03-31
BANCO SERFINANZA	30.1. La Junta Directiva ha aprobado una política de revelación de información, en la que se identifica, como mínimo, la información de que trata la recomendación.	SI	Se encuentra incluida en el CBG y en un anexo a este se detalla la política recién ajusta	2015-12-22	2022-06-29

BANCO SERFINAN ZA	30.2. En el caso de Conglomerados, la revelación a terceros de información es integral y transversal, referente al conjunto de empresas, que permita a los terceros externos formarse una opinión fundada sobre la realidad, organización, complejidad, actividad, tamaño y modelo de gobierno del Conglomerado.	NA	No somos conglomerado		
-------------------------	--	----	-----------------------	--	--

BANCO SERFINAN ZA	31.1. De existir salvedades en el informe del Revisor Fiscal éstas y las acciones que la sociedad plantea para solventar la situación, serán objeto de pronunciamiento ante los accionistas reunidos en Asamblea General, por parte del presidente del Comité de Auditoria.	SI	<p>ESTATUTO S ARTÍCULO 59. REVELACIÓN DE HALLAZGOS</p> <p>Le corresponde al Revisor Fiscal revelar a la Asamblea, a los entes de control, a la Junta Directiva y a los administradores las irregularidades y hallazgos importantes que efectúe en la Entidad</p> <p>De igual forma deberá informar a la Asamblea General de Accionistas si los actos de los administradores se ajustan a la ley, los estatutos e instrucciones de la Junta Directiva y/o Asamblea, si son adecuadas las medidas de control interno, conservación y custodia de los bienes de la Entidad.</p>	1976-11-01	2019-02-27
-------------------------	---	----	--	------------	------------

BANCO SERFINAN ZA	31.2. Cuando ante las salvedades y/o párrafos de énfasis del Revisor Fiscal, la Junta Directiva considera que debe mantener su criterio, esta posición es adecuadamente explicada y justificada mediante informe escrito a la Asamblea General, concretando el contenido y el alcance de la discrepancia.	SI	Aunque no está consagrado textualmente en estatutos, es función de la JD presentar a la Asamblea los informes y hallazgos y su opinión sobre el particular, tal como lo establecen los estatuto	1976-11-01	
-------------------------	---	----	---	------------	--

BANCO SERFINAN ZA	31.3 Las operaciones con o entre Partes Vinculadas, incluidas las operaciones entre empresas del Conglomerado que, por medio de parámetros objetivos tales como volumen de la operación, porcentaje sobre activos, ventas u otros indicadores, sean calificadas como materiales por la sociedad, se incluyen con detalle en la información financiera pública así como la mención a la realización de operaciones off-shore.	SI	Se encuentran detalladas en las notas a los estados financieros los cuales son publicados	1976-11-01	
-------------------------	--	----	---	------------	--

BANCO SERFINANZA	32.1. En el marco de la política de revelación de información, la Junta Directiva (o el Comité de Auditoría), adopta las medidas necesarias para garantizar que se transmita a los mercados financieros y de capital toda la información financiera y no financiera sobre la sociedad exigida por la legislación vigente, además de toda aquella que considere relevante para inversionistas y clientes.	SI	La JD propende que se cumpla la normatividad al respecto informando a través de los diferentes canales las principales decisiones y publicando los estados financieros y demás información que exigen las normas	1976-11-01	2014-12-23
BANCO SERFINANZA	32.2. La página web de la sociedad está organizada de forma amigable, de tal forma que resulta sencillo para el usuario acceder a la información asociada o relacionada con el Gobierno Corporativo.	SI	Su diseño permite acceder a la información que se necesite de manera fácil, accediendo a través de un link denominado Gobierno Corporativo el cual se va actualizando la información ahí consignada a medida que se presente	2007-07-02	2019-02-27

BANCO SERFINAN ZA	32.3. La página web de la sociedad incluye, al menos, los vínculos de que trata la recomendación 32.3.	SI	A través de los diferentes links como: Relación con el inversionista y acerca de Serfinanza	2007-07-02	2019-02-27
BANCO SERFINAN ZA	32.4. Los soportes para comunicar información a los mercados que utiliza la sociedad en general, son documentos que se pueden imprimir, descargar y compartir.	SI	Publicados en formato PDF	2007-07-02	2019-02-27

BANCO SERFINAN ZA	32.5. Si la sociedad es una empresa de gran tamaño y complejidad, anualmente publica en la página web un informe explicativo sobre la organización, métodos y procedimientos de la Arquitectura de Control implementada con el objetivo de proveer una información financiera y no financiera correcta y segura, salvaguardar los activos de la entidad y la eficiencia y seguridad de sus operaciones. La información sobre la Arquitectura de Control, se complementa con un informe de gestión del riesgo.	SI	Esta información se encuentra en el Informe de Gestión detallado	2018-03-31	2022-03-30
-------------------------	---	----	--	------------	------------

BANCO SERFINAN ZA	33.1. La sociedad prepara anualmente un Informe de Gobierno Corporativo, de cuyo contenido es responsable la Junta Directiva, previa revisión e informe favorable del Comité Auditoría, que se presenta junto con el resto de documentos de cierre de ejercicio.	SI	El informe Anual de Gobierno Corporativo es presentado en primera Instancia al Comité de Auditoría y posteriormente a la JD, quien avala su presentación a la Asambles	2015-01-02	2022-03-30
BANCO SERFINAN ZA	33.2. El Informe Anual de Gobierno Corporativo de la sociedad, no es una mera transcripción de las normas de Gobierno Corporativo, incluidas en los Estatutos, reglamentos internos, códigos de buen gobierno u otros documentos societarios. No tiene por objetivo describir el modelo de gobierno de la sociedad, sino explicar la realidad de su funcionamiento y los cambios relevantes durante el ejercicio.	SI	El informe de Gobierno Corporativo refleja el comportamiento de los órganos de administración, comités, actualización, documentos de gobierno corporativo, entre otro	2015-01-02	2022-03-30

BANCO SERFINAN ZA	<p>33.3. El Informe Anual de Gobierno Corporativo de la sociedad, contiene información al cierre del ejercicio que describe la manera en la que durante el año se dio cumplimiento o a las recomendaciones de Gobierno Corporativo adoptadas por la sociedad y los principales cambios producidos.</p> <p>La estructura del Informe Anual de Gobierno Corporativo de la sociedad está alineada con el esquema que contempla la recomendación 33.3.</p>	SI	Desde el año 2017 se acogió esta recomendación, ajustando la estructura del informe.	2017-03-27	2022-03-30
-------------------------	--	----	--	------------	------------